

เกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านการจัดการสาธารณสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับเขต

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของคุณย่ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข เขต.....

ประเมินความพร้อมใน 2 ด้าน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

1. ด้านเอกสาร คะแนนรวม 40 คะแนน

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์ การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน
1	ด้านแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข (5 คะแนน)				
		1. มีแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1		1. แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข
		2. แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขกำหนด	1		2. หนังสือประกาศการใช้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข
		3. มีการประกาศใช้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.5		3. สรุปรายงานผลการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข
		4. มีการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	1		
		5. มีการทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขให้เป็นปัจจุบัน	0.5		
		6. มีแผนปฏิบัติการฯ ในแต่ละประเภทภัยในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
		รวม	5		
2	ด้านการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย (7 คะแนน)				
		1. มีคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์สาธารณสุข และแจ้งเตือนภัยในพื้นที่	0.5		1. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์สาธารณสุข และแจ้งเตือนภัยในพื้นที่
		2. มีการติดตามและเฝ้าระวังการรายงานสภาพอากาศ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์และการแจ้งข่าวการเตือนภัยจากหน่วยงานรัฐ	1		2. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและ

		๓. มีคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายอาสาสมัครและ เครือข่ายเฝ้าระวัง เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและ ติดตามสถานการณ์สาธารณสุข และแจ้งข่าว เตือนภัยแก่ชุมชน/หมู่บ้าน	0.5		ติดตามสถานการณ์สาธารณสุข และ แจ้งข่าวเตือนภัยแก่ชุมชน/หมู่บ้าน
		๔. มีอุปกรณ์ใช้ในการเฝ้าระวังและติดตาม สถานการณ์สาธารณสุข เช่น เครื่องวัดปริมาณ น้ำฝน อุปกรณ์วัดระดับน้ำ ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)	1		3. บัญชีข้อมูลอุปกรณ์ ในการเฝ้าระวังและติดตาม สถานการณ์สาธารณสุขในพื้นที่
		๕. มีอุปกรณ์แจ้งเตือนภัย ผังโครงสร้างระบบ การสื่อสารเพื่อติดต่อประสานงาน และช่อง ทางการแจ้งเตือนภัยสู่ประชาชน เช่น เสียงตาม สายประจำชุมชน ไชเรนมือหมุน หอกระจายข่าว สถานีวิทยุชุมชน หอเตือนภัย ระบบ line หรือ แอปพลิเคชัน (Application) เป็นต้น	1		4. บัญชีข้อมูลอุปกรณ์ แจ้งเตือนภัยในพื้นที่ 5. แผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงภัย ในชุมชน/หมู่บ้าน 6. ระเบียบปฏิบัติประจำ (SOP) ด้านการแจ้งเตือนภัยสำหรับผู้ ปฏิบัติงาน 7. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการ แจ้งเตือนภัย

- 2 -

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์ การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน
		๖. มีแผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงภัยในชุมชน/หมู่บ้าน เช่น พื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ปลอดภัย เส้นทางอพยพ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ประปาหัวแดงดับ เพลิง เป็นต้น	1		
		๗. มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติประจำ (Standard Operating Procedure : SOP) ด้านการแจ้ง เตือนภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	1		
		๘. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการแจ้งเตือนภัย	1		
		รวม	7		
3	ด้านงบประมาณ (6 คะแนน)				
		1. มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการป้องกันและ บรรเทาสาธารณสุขเปรียบเทียบกับงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ร้อยละ 2 ขึ้นไป	1		1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. รายละเอียดการตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
		2. มีงบประมาณจ้างเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข	1		ด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณสุข
		3. มีงบประมาณจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับ การป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข	1		3. แผนงาน/โครงการ ด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณสุข
			0.5		

		๔. มีงบประมาณในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุขให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนในพื้นที่	0.5		4. หลักฐานเกี่ยวกับการจัดหาเครื่องแบบ/เครื่องแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานภาคสนาม
		5. มีงบประมาณพัฒนาเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานฯ ในการฝึกอบรม สัมมนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข อย่างน้อย 1 หลักสูตร/ปีงบประมาณ	1		5. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข
		6. มีงบประมาณในการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในพื้นที่	1		6. ภาพถ่ายการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข
		7. มีสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานฯ เช่น การตัดเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน กองทุนสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน ฯลฯ			
รวม			6		
4	ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ (6 คะแนน)				
		1. มีแผนปฏิบัติการด้านการดับเพลิงและกู้ภัย , แผนการฝึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ประจำสัปดาห์/เดือน	1		1. แผนปฏิบัติการด้านการดับเพลิงและกู้ภัย , แผนการฝึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ประจำสัปดาห์/เดือน
		๒. มีระเบียบปฏิบัติประจำ (Standard Operating Procedure : SOP) ในการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์ประจำวัน	1		2. ระเบียบปฏิบัติประจำ (SOP) ในการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์ประจำวัน
		๓. มีคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์	1		3. คู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์
		๔. มีแผนการบำรุงรักษา ซ่อมบำรุง และตรวจเช็คสภาพของเครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถดับเพลิงและกู้ภัย และเครื่องมืออุปกรณ์ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารอย่างเป็นระบบที่สามารถรองรับการจัดการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขทุกประเภทความเสี่ยงภัยในพื้นที่			4. แผนการบำรุงรักษา ซ่อมบำรุง และตรวจเช็คสภาพของเครื่องมือ และอุปกรณ์

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
-----	------------------	-----------------	------------------	-------------	--------------------------------

		๕. มีข้อมูล/บัญชีทรัพยากร เช่น ทะเบียนคุมยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ในการดับเพลิง และกู้ภัย และอุปกรณ์สื่อสาร	0.5		5. บัญชีข้อมูลทรัพยากรของเครื่องมือ และอุปกรณ์
		๖. มีสถานที่ที่จัดรถดับเพลิงและกู้ภัย	0.5		6. ภาพถ่ายสถานที่จัดรถดับเพลิงและกู้ภัย
		๗. มีห้อง/คลังเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัย รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารอย่างเป็นทางการ	0.5		7. ภาพถ่ายห้อง/คลังเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์
		๘. มีศูนย์วิทยุสื่อสารรับแจ้งเหตุ หรือระบบ Call Center และผังแสดงเส้นทางคมนาคม รวมถึงจุดจ่ายน้ำเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง	0.5		8. ภาพถ่ายศูนย์วิทยุสื่อสารรับแจ้งเหตุและผังแสดงเส้นทางคมนาคมรวมถึงจุดจ่ายน้ำ
		รวม	6		
5	ด้านบุคลากร (6 คะแนน)				
		1. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0.5		1. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
		2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำหน่วยงาน	0.5		2. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำหน่วยงาน
		3. เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีระเบียบปฏิบัติประจำ (Standard Operating Procedure : SOP) ที่เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	1		3. ระเบียบปฏิบัติประจำ (SOP) ในการปฏิบัติงาน
		4. เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยผ่านการฝึกอบรมและมีความรู้ความสามารถ ทักษะในการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ยานพาหนะ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสาร	1		4. หลักฐานการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ฝึกอบรม เช่น วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ฯลฯ
		5. มีการประสานงาน สั่งใช้และมอบหมายภารกิจให้ อปพร. รวมถึงอาสาสมัคร มูลนิธิ องค์การสาธารณกุศล ปฏิบัติงานร่วมกับ	1		5. คำสั่งสั่งใช้/มอบหมายภารกิจให้ อปพร. รวมถึงอาสาสมัคร มูลนิธิ องค์การสาธารณกุศล ปฏิบัติงาน
		เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0.5		6. คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมตรวจสอบอาคารในพื้นที่
		6. มีการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มทักษะเฉพาะทาง เช่น การดับเพลิง การกู้ภัยในอาคารถล่ม การกู้ภัยทางน้ำ การกู้ภัยจากอุบัติเหตุทางถนน การกู้ภัยสารเคมี ฯลฯ และ/หรือการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการ			7. เอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาพร้อมภาพถ่ายประกอบ

	จัดการ ในภาวะวิกฤติ เช่น ระบบบัญชาการเหตุการณ์ การประเมินสถานการณ์ความเสี่ยง ฯลฯ	0.5		
	7. จัดเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบอาคารในพื้นที่ เช่น อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน โรงแรม โรงมหรสพ โรงแรม สถาน บริการ อาคารชุด อาคารโรงงาน และป้ายหรือ สิ่งที่ สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่สูงจากพื้นดิน ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	1		
	8. ผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา			
	รวม	6		

- ๔ -

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์ การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน
6	ด้านการปฏิบัติการเผชิญเหตุและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (10 คะแนน)				
		1. มีการจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น (กอปภ.อปท.)	0.5		1. คำสั่งจัดตั้งกองอำนวยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับท้องถิ่น
		2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองอำนวยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น (กอปภ.อปท.)	0.5		2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กองอำนวยการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยระดับ ท้องถิ่น
		3. มีโครงสร้างสายการบังคับบัญชา และการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน	0.5		3. โครงสร้างสายการ บังคับบัญชาและการมอบหมาย หน้าที่ปฏิบัติงาน
		4. มีการรับแจ้งเหตุสาธารณภัยและสามารถออก ปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาที่เหมาะสม ในแต่ละประเภทภัย	1		4. เอกสารรายงานการรับแจ้ง เหตุสาธารณภัย
		5. มีชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเข้าปฏิบัติหน้าที่ ในการจัดการในภาวะวิกฤติ	1		๕. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ เอกสารการร่วมปฏิบัติ
		๖. มีช่องทางในการประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการเผชิญเหตุ	1		๖. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ ฉุกเฉินท้องถิ่น (ICP)
		๗. มีการวางแผนกำหนดพื้นที่ปฏิบัติการและ พื้นที่รวบรวมทรัพยากร (Staging Area)	1		เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น
		๘. มีการเตรียมความพร้อมทรัพยากร	0.5		๗. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ ประชาสัมพันธ์
					๘. เอกสารรายงานผล

	<p>ในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (Incident Command Post : ICP) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น</p> <p>๙. มีการจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ชี้แจงข้อมูลสถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>ในกรณีเกิดสาธารณภัย</p> <p>๑๐. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑๑. จัดให้มีสถานที่รองรับการอพยพและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประสบภัย</p> <p>๑๒. มีข้อมูลการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในสถานที่เกิดเหตุ (อัคคีภัย อุทกภัย และอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่)</p> <p>๑๓. มีการรายงานความคืบหน้า และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา</p>	0.5		การปฏิบัติงาน
		1		๙. ข้อมูล/สถิติการเกิดสาธารณภัย (อัคคีภัย อุทกภัย และอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่)
		0.5		๑๐. ข้อมูลการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในสถานที่เกิดเหตุ
		1		๑๑. เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน
		1		
	รวม	10		
	<u>รวมคะแนนด้านเอกสาร</u>	40		

๒. ด้านการปฏิบัติ คะแนนรวม 60 คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1. ตรวจสอบความพร้อมปฏิบัติการเผชิญเหตุ (10 คะแนน)	<p>การประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อัตรากำลังประจำผลัดการปฏิบัติงาน 2. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ในการเข้าเวรปฏิบัติงาน 3. ความพร้อมของรถยนต์ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน <p><u>วิธีการประเมิน</u></p>		

	<p>1. ประเมินด้วยเอกสาร</p> <p>2. ประเมินด้วยการสัมภาษณ์</p> <p>3. ประเมินด้วยการลงพื้นที่ ณ ที่ตั้ง อปท.</p> <p>4. ประเมินด้วยการให้ปฏิบัติ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>1. อัตรากำลังประจำผลัดการปฏิบัติงาน :</p> <p>1.1 จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสม เพียงพอกับขนาดพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. (ได้ 1 คะแนน)</p> <p>1.2 มีการลงเวลาการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร (ได้ 0.5 คะแนน)</p> <p>1.3 มีคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือมอบหมายภารกิจหน้าที่ (ได้ 0.5 คะแนน)</p> <p>1.4 มีการสับเปลี่ยนการปฏิบัติงานแต่ละผลัดอย่างเหมาะสม (ได้ 1 คะแนน)</p> <p>๑.๕ มีการฝึกฝน และซักซ้อมกระบวนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ (ได้ 1 คะแนน)</p> <p>2. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ในการเข้าเวรปฏิบัติงาน :</p> <p>2.1 มีการจัดเก็บเครื่องแต่งกายอย่างเป็นระเบียบ (ได้ 0.5 คะแนน)</p> <p>2.2 มีการเตรียมพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ (ได้ 0.5 คะแนน)</p> <p>2.3 เครื่องแต่งกายมีความสมบูรณ์ ไม่มีการชำรุดและเสียหาย (ได้ 0.5 คะแนน)</p> <p>2.4 มีการจัดหาเครื่องแต่งกายทดแทนในกรณีที่ชำรุดและเสียหาย (ได้ 0.5 คะแนน)</p> <p>3. ความพร้อมของรถยนต์ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน :</p> <p>3.1 สามารถเคลื่อนย้ายรถยนต์และอุปกรณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้ภายในเวลาไม่เกิน 8 นาที (ได้ 1 คะแนน)</p> <p>3.2 มีการบันทึกการใช้รถยนต์และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ (ได้ 1 คะแนน)</p> <p>3.3 มีการตรวจเช็คสภาพความพร้อมของรถยนต์และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ (ได้ 1 คะแนน)</p> <p>3.4 มีแผนการบำรุงรักษา ซ่อมบำรุงอย่างเป็นระบบ (ได้ 1 คะแนน)</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>4</p>	
	รวม	10	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2. ตรวจสอบความพร้อมในการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย	<p><u>การประเมิน :</u></p> <p>1. การรับแจ้งเหตุสาธารณภัย</p> <p>2. เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารพร้อมปฏิบัติงาน</p>		

<p>(20 คะแนน)</p>	<p>3. เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารมีความเพียงพอ</p> <p>4. แผนที่เสียง แผนที่ตั้งเครื่องมือ หรือจุดบริการ</p> <p><u>วิธีการประเมิน</u></p> <p>1. ประเมินด้วยเอกสาร</p> <p>2. ประเมินด้วยการสัมภาษณ์</p> <p>3. ประเมินด้วยการลงพื้นที่ ณ ที่ตั้ง อปท.</p> <p>4. ประเมินด้วยการให้ปฏิบัติ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>1. การรับแจ้งเหตุสาธารณภัย :</p> <p>1.1 มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับแจ้งเหตุสาธารณภัยอย่างชัดเจน (ได้ 1.5 คะแนน)</p> <p>1.2 มีการจัดบันทึกการรับแจ้งเหตุสาธารณภัยอย่างเป็นเป็นระบบ (ได้ 1 คะแนน)</p> <p>1.3 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ได้ 1 คะแนน)</p> <p>1.4 สามารถประสานขอความร่วมมือ และการช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุขนาดใหญ่ กับหน่วยงานด้านการจัดการสาธารณภัยอื่นๆได้ อย่างเป็นระบบ (ได้ 1.5 คะแนน)</p> <p>2. เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารพร้อมปฏิบัติงาน :</p> <p>2.1 เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารมีสภาพพร้อมใช้งาน (ได้ 1 คะแนน)</p> <p>2.2 มีการตรวจเช็คเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอย่างสม่ำเสมอ (ได้ 1 คะแนน)</p> <p>2.3 มีแผนการบำรุงรักษา ซ่อมบำรุงอย่างเป็นระบบ (ได้ 1 คะแนน)</p> <p>3. เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารมีความเพียงพอ :</p> <p>3.1 จำนวนเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารมีจำนวนเพียงพอ และเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ (ได้ 1 คะแนน)</p> <p>3.2 เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารมีความสมบูรณ์ ไม่มีการชำรุดและเสียหาย (ได้ 1 คะแนน)</p> <p>3.3 มีการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารทดแทน ในกรณีที่ชำรุดและเสียหาย (ได้ 1 คะแนน)</p> <p>3.4 มีการใช้ช่องความถี่ให้ตรงกับพื้นที่รับผิดชอบ (ได้ 1 คะแนน)</p> <p>4. แผนที่เสียง แผนที่ตั้งเครื่องมือ หรือจุดบริการ :</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>8</p>	
-------------------	--	-------------------------------------	--

	<p>4.1 มีการสำรวจความพร้อมของเครื่องมือ หรือจุดบริการในพื้นที่ (ได้ 2 คะแนน)</p> <p>4.2 มีการสำรวจพื้นที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ได้ 2 คะแนน)</p> <p>4.3 มีการจัดทำแผนที่ชุมชน/พื้นที่เสี่ยงภัย/จุดบริการ/เครื่องมือแสดงอย่างครบถ้วนและชัดเจน (ได้ 2 คะแนน)</p> <p>4.4 คลื่นความถี่วิทยุสื่อสารของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่/ใกล้เคียงในการปฏิบัติงาน (ได้ 2 คะแนน)</p>		
	รวม	20	

- 7 -

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>3. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ประจำสถานี (10 คะแนน)</p>	<p>การประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพร้อมของรถดับเพลิงและกู้ภัย 2. ความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัย <p>วิธีการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินด้วยเอกสาร 2. ประเมินด้วยการสัมภาษณ์ 3. ประเมินด้วยการลงพื้นที่ ณ ที่ตั้ง อปท. 4. ประเมินด้วยการให้ปฏิบัติ <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพร้อมของรถดับเพลิงและกู้ภัย : <ol style="list-style-type: none"> 1.1 มีระเบียบการปฏิบัติประจำในการใช้รถดับเพลิงและกู้ภัย (ได้ 1 คะแนน) 1.2 มีการบันทึกการใช้รถดับเพลิงและกู้ภัยอย่างสม่ำเสมอ (ได้ 1 คะแนน) 1.3 มีการตรวจเช็คสภาพความพร้อมของรถดับเพลิงและกู้ภัยอย่างสม่ำเสมอ (ได้ 1 คะแนน) 1.4 มีแผนการบำรุงรักษา ซ่อมบำรุงอย่างเป็นระบบ (ได้ 1 คะแนน) 2. ความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัย : <ol style="list-style-type: none"> 2.1 มีระเบียบการปฏิบัติประจำในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัย (ได้ 1.5 คะแนน) 2.2 มีการบันทึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัยอย่างสม่ำเสมอ (ได้ 1.5 คะแนน) 2.3 มีการตรวจเช็คสภาพความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัยให้พร้อมปฏิบัติงาน (ได้ 1 คะแนน) 2.4 มีการฝึกการใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัยเพื่อให้เกิดความชำนาญ (ได้ 1 คะแนน) 2.5 มีแผนการบำรุงรักษา ซ่อมบำรุงอย่างเป็นระบบ (ได้ 1 คะแนน) 	<p>4</p> <p>6</p>	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์ การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>4. ความพร้อม ในการออกปฏิบัติงาน เผชิญเหตุในพื้นที่ประสบ สาธารณภัย (20 คะแนน)</p>	<p>การประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเผชิญเหตุสาธารณภัย 2. ความพร้อมของ จนท. ในการเผชิญเหตุ <p>วิธีการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินด้วยเอกสาร 2. ประเมินด้วยการสัมภาษณ์ 3. ประเมินด้วยการลงพื้นที่ ณ ที่ตั้ง อปท. 4. ประเมินด้วยการให้ปฏิบัติ <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และระยะเวลาในการออกเผชิญเหตุ : <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เจ้าหน้าที่ที่มีการเตรียมความพร้อมในการออกเผชิญเหตุตามหลักเกณฑ์ที่ต้นสังกัดกำหนดไว้ (ได้ ๑ คะแนน) 1.2 สามารถเคลื่อนย้ายเจ้าหน้าที่ รถกู้ภัย และอุปกรณ์กู้ภัยประเภทต่างๆ ลงพื้นที่ประสบภัยได้ทันที (ได้ ๑ คะแนน) 1.3 มีการบัญชาการในการปฏิบัติภารกิจ เห็นได้อย่างชัดเจน (ได้ 1 คะแนน) 1.4 มีการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานแต่ผลดีต่ออย่างเหมาะสม (ได้ 1 คะแนน) 1.5 เจ้าหน้าที่มีทักษะ ความสามารถและความชำนาญในการใช้อุปกรณ์กู้ภัย (ได้ ๑ คะแนน) 2. การจัดการทรัพยากรในการออกเผชิญเหตุ : <ol style="list-style-type: none"> 2.1 มีการจัดแบ่งหมวดหมู่ ประเภท ชนิดทรัพยากรเครื่องมือ/อุปกรณ์กู้ภัย และเครื่องจักรกลต่างๆ ตามประเภทภัย (ได้ 2.5 คะแนน) 2.2 มีการบันทึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์กู้ภัย/เครื่องจักรกลประเภทต่างๆ (ได้ 2.5 คะแนน) 	<p>5</p> <p>5</p> <p>10</p>	

	<p>๓. การรายงาน/การประสานงานหน่วยงานอื่นในพื้นที่ประสบภัย :</p> <p>๓.๑ มีการรายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ในพื้นที่ (ได้ 3 คะแนน)</p> <p>๓.๒ มีการรายงานงานเหตุการณ์สาธารณภัยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบ และมีการจัดบันทึกผลการปฏิบัติงาน (ได้ 3 คะแนน)</p> <p>๓.๓ มีการจัดบันทึกรายละเอียดการออกเผชิญเหตุ ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย หลังเกิดภัย (ได้ 2 คะแนน)</p> <p>๓.๔ มีรายงานผลสรุปผลการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา (ได้ 2 คะแนน)</p>		
	รวม	20	
	<u>รวมคะแนนด้านการปฏิบัติ</u>	60	
	<u>คะแนนรวมทั้งสิ้น</u> <u>(ด้านเอกสาร และด้านการปฏิบัติ)</u>	100	