

แบบประเมินตนเอง

การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านการจัดการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖5 ระดับจังหวัด

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
1	ด้านแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข (6 ข้อ)				
		1. มีแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขกำหนด 3. มีการประกาศใช้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. มีการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง 5. มีการทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขให้เป็นปัจจุบัน 6. มีแผนปฏิบัติการฯ ในแต่ละประเภทภัยในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			1. แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือประกาศการใช้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. สรุปรายงานผลการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข
2	ด้านการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย (8 ข้อ)				
		1. มีคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์สาธารณสุข และแจ้งเตือนภัยในพื้นที่ 2. มีการติดตามและเฝ้าระวังการรายงานสภาพอากาศ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์และการแจ้งข่าวการเตือนภัยจากหน่วยงานรัฐ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวัง เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์สาธารณสุข และแจ้งข่าวเตือนภัยแก่ชุมชน/หมู่บ้าน			1. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์สาธารณสุข และแจ้งเตือนภัยในพื้นที่ 2. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์สาธารณสุข และแจ้งข่าวเตือนภัยแก่ชุมชน/หมู่บ้าน

		<p>๔. มีอุปกรณ์ใช้ในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์สาธารณสุข เช่น เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน อุปกรณ์วัดระดับน้ำ ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)</p> <p>๕. มีอุปกรณ์แจ้งเตือนภัย ผังโครงสร้างระบบการสื่อสารเพื่อติดต่อประสานงาน และช่องทางแจ้งเตือนภัยสู่ประชาชน เช่น เสียงตามสายประจำชุมชน โทรมือถือชุมชน หอกระจายข่าว สถานีวิทยุชุมชน หอเตือนภัย ระบบ line หรือ แอปพลิเคชัน (Application) เป็นต้น</p> <p>๖. มีแผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงภัยในชุมชน/หมู่บ้าน เช่น พื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ปลอดภัย เส้นทางอพยพ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ประปาหัวแดงดับเพลิง เป็นต้น</p> <p>๗. มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติประจำ (Standard Operation Procedure : SOP) ด้านการแจ้งเตือนภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๘. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการแจ้งเตือนภัย</p>			<p>3. บัญชีข้อมูลอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์สาธารณสุขในพื้นที่</p> <p>4. บัญชีข้อมูลอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยในพื้นที่</p> <p>5. แผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงภัยในชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>6. ระเบียบปฏิบัติประจำ (SOP) ด้านการแจ้งเตือนภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>7. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการแจ้งเตือนภัย</p>
--	--	---	--	--	---

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
3	ด้านงบประมาณ (7 ข้อ)	<p>1. มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร้อยละ 2 ขึ้นไป</p> <p>2. มีงบประมาณจ้างเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>3. มีงบประมาณจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๔. มีงบประมาณในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุขให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนในพื้นที่</p> <p>5. มีงบประมาณพัฒนาเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานในการฝึกอบรม สัมมนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อย่างน้อย 1 หลักสูตร/ปีงบประมาณ</p>			<p>1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>2. รายละเอียดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>3. แผนงาน/โครงการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>4. หลักฐานเกี่ยวกับการจัดหาเครื่องแบบ/เครื่องแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานภาคสนาม</p> <p>5. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>6. ภาพถ่ายการฝึกซ้อม</p>

		<p>6. มีงบประมาณในการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในพื้นที่</p> <p>7. มีสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานฯ เช่น การตัดเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน</p> <p>กองทุนสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน ฯลฯ</p>			<p>การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>
4	ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ (8 ข้อ)				
		<p>1. มีแผนปฏิบัติการด้านการดับเพลิงและกู้ภัย , แผนการฝึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ประจำสัปดาห์/เดือน</p> <p>๒. มีระเบียบปฏิบัติประจำ (Standard Operation Procedure : SOP) ในการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์ประจำวัน</p> <p>๓. มีคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์</p> <p>๔. มีแผนการบำรุงรักษา ซ่อมบำรุง และตรวจเช็คสภาพของเครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถดับเพลิงและกู้ภัย และเครื่องมืออุปกรณ์ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารอย่างเป็นระบบที่สามารถรองรับการจัดการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภทความเสี่ยงภัยในพื้นที่</p> <p>๕. มีข้อมูล/บัญชีทรัพยากร เช่น ทะเบียนคุม ยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ในการดับเพลิงและกู้ภัย และอุปกรณ์สื่อสาร</p> <p>๖. มีสถานที่จอดรถดับเพลิงและกู้ภัย</p> <p>๗. มีห้อง/คลังเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัย รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารอย่างเป็นระเบียบ</p> <p>๘. มีศูนย์วิทยุสื่อสารรับแจ้งเหตุ หรือระบบ Call Center และผังแสดงเส้นทางคมนาคม รวมถึงจุดจ่ายน้ำเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง</p>			<p>1. แผนปฏิบัติการด้านการดับเพลิงและกู้ภัย , แผนการฝึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ประจำสัปดาห์/เดือน</p> <p>2. ระเบียบปฏิบัติประจำ (SOP) ในการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์ประจำวัน</p> <p>3. คู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์</p> <p>4. แผนการบำรุงรักษา ซ่อมบำรุง และตรวจเช็คสภาพของเครื่องมือ และอุปกรณ์</p> <p>5. บัญชีข้อมูลทรัพยากรของเครื่องมือ และอุปกรณ์</p> <p>6. ภาพถ่ายสถานที่จอดรถดับเพลิงและกู้ภัย</p> <p>7. ภาพถ่ายห้อง/คลังเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์</p> <p>8. ภาพถ่ายศูนย์วิทยุสื่อสารรับแจ้งเหตุและผังแสดงเส้นทางคมนาคมรวมถึงจุดจ่ายน้ำ</p>

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน
5	ด้านบุคลากร (8 ข้อ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำหน่วยงาน 3. เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีระเบียบปฏิบัติประจำ (Standard Operation Procedure : SOP) ที่เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน 4. เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยผ่านการฝึกอบรมและมีความรู้ความสามารถ ทักษะในการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสาร 5. มีการประสานงาน สั่งใช้และมอบหมายภารกิจให้ อปพร. รวมถึงอาสาสมัคร มูลนิธิ องค์การสาธารณกุศล ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 6. มีการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มทักษะเฉพาะทาง เช่น การดับเพลิง การกู้ภัยในอาคารถล่ม การกู้ภัยทางน้ำ การกู้ภัยจากอุบัติเหตุทางถนน การกู้ภัยสารเคมี ฯลฯ และ/หรือการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการในภาวะวิกฤติ เช่น ระบบบัญชาการเหตุการณ์ การประเมินสถานการณ์ความเสี่ยง ฯลฯ 7. จัดเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบอาคารในพื้นที่ เช่น อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน โรงมหรสพ โรงแรม สถานบริการ อาคารชุด อาคารโรงงาน และป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่สูงจากพื้นดิน 			<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำหน่วยงาน 3. ระเบียบปฏิบัติประจำ (SOP) ในการปฏิบัติงาน 4. หลักฐานการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ฝึกอบรม เช่น วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ฯลฯ 5. คำสั่งสั่งใช้/มอบหมายภารกิจให้ อปพร. รวมถึงอาสาสมัคร มูลนิธิ องค์การสาธารณกุศล ปฏิบัติงาน 6. คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมตรวจสอบอาคารในพื้นที่ 7. เอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาพร้อมภาพถ่ายประกอบ

		ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒			
		8. ผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา			
6	ด้านการปฏิบัติการเผชิญเหตุและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (13 ข้อ)				
		<p>1. มีการจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น (กอปภ.อปท.)</p> <p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น (กอปภ.อปท.)</p> <p>3. มีโครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน</p> <p>4. มีการรับแจ้งเหตุสาธารณภัยและสามารถออกปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาที่เหมาะสมในแต่ละประเภทภัย</p>			<p>1. คำสั่งจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น</p> <p>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น</p> <p>3. โครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน</p>

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
		<p>5. มีชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเข้าปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการในภาวะวิกฤติ</p> <p>๖. มีช่องทางในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเผชิญเหตุ</p> <p>๗. มีการวางแผนกำหนดพื้นที่ปฏิบัติการและพื้นที่รวบรวมทรัพยากร (Staging Area)</p> <p>๘. มีการเตรียมความพร้อมทรัพยากรในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (Incident Command Post : ICP) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น</p> <p>๙. มีการจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ชี้แจงข้อมูลสถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับในกรณีเกิดสาธารณภัย</p> <p>๑๐. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑๑. จัดให้มีสถานที่รองรับการอพยพ</p>			<p>4. เอกสารรายงานการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย</p> <p>๕. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/เอกสารการร่วมปฏิบัติ</p> <p>๖. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (ICP) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น</p> <p>๗. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์</p> <p>๘. เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๙. ข้อมูล/สถิติการเกิดสาธารณภัย (อัคคีภัย อุทกภัย และอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่)</p> <p>๑๐. ข้อมูลการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในสถานที่เกิดเหตุ</p> <p>๑๑. เอกสารรายงานผล</p>

		<p>และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประสบภัย</p> <p>๑๒. มีข้อมูลการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในสถานที่เกิดเหตุ (อัคคีภัย อุทกภัย และอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่)</p> <p>๑๓. มีการรายงานความคืบหน้า และรายงานผล การปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา</p>			การปฏิบัติงาน
--	--	--	--	--	---------------